**A KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS**

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/2007., 104/2009., 36/2010. és 105/2021. sz.) értelmében a közérdekű információ az az információ, amellyel a közhatalmi szerv rendelkezik és amely a közhatalmi szerv munkájában vagy munkájával kapcsolatban keletkezett, illetve egy bizonyos dokumentum tartalma, amely mindarra vonatkozik, amelyről a nyilvánosságnak igazolt érdeke van, hogy tudjon.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelmek szerinti eljárásban a meghatalmazott személyek az alábbiak:

1.**KECSKÉS DEZSŐ**, az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály vezetője, az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály teendőinek terén,

Községi Közigazgatási Hivatal

I. emelet, 11-es iroda

Telefon: 024/655-444, 440-es mellék

E-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

2.**PÓSA IBOLYA**, a képviselő-testületi és végrehajtói ügyek osztályának vezetője, a képviselő-testületi és végrehajtói ügyek teendőinek terén.

Községi Közigazgatási Hivatal

I. emelet, 16-oas iroda

Telefon: 024/655-444, 480-as mellék

E-mail: posa.ibolja@zenta-senta.co.rs

3.**KOPASZ MÉSZÁROS LÍVIA**, a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője, a költségvetési és pénzügyi osztály teendőinek terén.

Községi Közigazgatási Hivatal

II. emelet, 71-es iroda

Telefon: 024/655-444, 461-es mellék

E-mail: kmlivia@zenta-senta.co.rs

4.**RADONJIĆ DRAGANA**, a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály osztályvezetője, a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály teendőinek terén

Községi Közigazgatási Hivatal

II. emelet, 80-es iroda

Telefon: 024/655-444, mellék

E-mail: dragana.radonjic@zenta-senta.co.rs

5.**MILIVOJ GAJIN**, az építésügyi és kommunális osztály osztályvezetője, az építésügyi és kommunális osztály teendőinek terén

Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala

I. emelet, 21-as iroda

Telefon: 024/655-444, 471-es mellék

E-mail: mgajin@zenta-senta.co.rs

6.**SARNYAI RÓZSA EDIT**, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a Közigazgatási Hivatal teendőinek terén

Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala

I. emelet, 45-ös iroda

Telefon: 024/655-444, 404-es mellék

E-mail: r.edit@zenta-senta.co.rs

A közérdekű információhoz való hozzáférésre a jogosultság kérelemmel érvényesíthető, írásos formában kell benyújtani, közvetlenül Zenta község Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodájának a 3-as tolóablakánál, Zenta, Fő tér 1., minden nap, kivéve szombaton és vasárnap 8,00 órától 14,00 óráig, és szóban is közölhető, jegyzőkönyvre mondva.

A kérelmek megküldhetők postai úton is, a következő címre: Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala, Fő tér 1, 24400 Zenta vagy a község, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének vagy a közérdekű információkhoz való hozzákérési kérelem szerint a döntéshozatalban meghatalmazott személyek villámposta címére,

A kérelem benyújtásához használható az űrlap, amely a mellékletben található, de a kérelem megvitatásra kerül akkor is, ha nem az űrlapon készült.

Mindenki benyújthatja az információkhoz való hozzáférésre a kérelmet.

A kérelemnek tartalmaznia kell a hatalmi szerv nevét, illetve, mint a kérelem címzettjét Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalát kell megjelölni. A kérelemben kötelezően fel kell tüntetni a kérelmező családi és utónevét és lakcímét, valamint a keresett információ pontos leírását. A kérelemben feltüntethető, de nem kötelező az információ kérésének az oka.

A hozzáférésre a jogosultságot a dokumentumba való betekintéssel lehet érvényesíteni, amely tartalmazza a keresett információt, vagy annak kiadásával, vagy a dokumentum másolatának az utalásával.

Az információt kérő köteles megtéríteni a dokumentum másolata kidolgozásának és a másolat utalásának a költségeit, a díjjegyzék szerint, amelyet Szerbia Kormánya hoz meg.

A Kormány rendeletet hozott a közérdekű információkat tartalmazó iratmásolat kiállításához szükséges kiadások megtérítésének mértékéről (az SZK Hivatalos Közlönye, 8/06. sz.), amellyel előirányozza a szükséges térítési költségek mértékét, amelyeket az információt kérő fizet a dokumentum másolatának és a másolat utalásának a költségeiként, amelyekben a közérdekű információk találhatóak.

A Kormányrendelet alkotó része a díjjegyzék, amellyel megállapítják a szükséges költségeket a következőkre:

A dokumentum másolatáras oldalanként:

 - A3-as formátumban – **6 dináros** összeg fizetendő,

 - A4-es formátumban – **3 dinár**,

Az elektronikus jegyzetben levő dokumentum másolatáért:

* hajlítható lemezen – **20** dinár,
* CD-n **-** **35** dinár,
* DVD-n – **40** dinár,

Az audió kazettán a dokumentum másolatáért:

* kazetta - **150** dinár,

A dokumentum másolatáért: audió-videó kazettán – **300** dinár,

A dokumentum egy oldalának az átalakításáért fizikaiból elektronikus formába - **30** dinár.

A dokumentum másolatának elküldéséért a költségeket a PTT KV-ban szokásos összegek alapján számítjuk ki.

Ha a szükséges költségek mértéke a közérdekű információkról szóló dokumentum másolatának a kiadásáért **túllépi az 500,00 dináros összeget**, az információt kérő köteles az információ kiadása előtt a szükséges költségek 50%-os letétjét elhelyezni ezen díjjegyzék szerint.

A község dönthet úgy, hogy az információt kérőt felmenti a szükséges költségek fizetése alól, ha a szükséges költségek **nem lépik túl az 50,00 dináros összeget**, de különösen abban az esetben, ha rövidebb dokumentumok elektronikus posta vagy fax útján történő utalásáról van szó.

Mentesülnek a díj fizetése alól az újságírók, ha hivatásuk végzéséhez kérik a dokumentum másolatát, az emberi jogokat védő egyesületek, amikor a dokumentum másolatát az egyesület céljainak a megvalósítása végett kérik és minden személy, ha a keresett információ a lakosság és a környezet veszélyeztetésére, illetve egészségvédelmére vonatkozik, kivéve a törvény 10. szakaszának 1. bekezdésese szerinti esetekben.

A község köteles haladéktalanul eljárni az információkhoz való hozzáférési kérelem szerint, de legkésőbb a kérelem átvételétől számított 15 napon belül. Igazolt okokból elrendelhető egy határidő is, amely nem lehet hosszabb a kérelem átvételétől számított 40 napnál, amiről a keresőt külön értesíteni kell.

A törvénnyel megállapított okok miatt, határozattal elutasítható az információkhoz való hozzáférés. A határozatnak tartalmaznia kell az indokolást, valamint a jogorvoslati utasítást.

ZENTA KÖZSÉG

ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

FŐ TÉR 1.

24400 ZENTA

**K É R E L E M**

**a közérdekű információkhoz való hozzáférésre**

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/2007., 104/2009., 36/2010. és 105/2021. sz.) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a fent megjelölt szervtől kérem:\*

- a tájékoztatást, hogy birtokolják-e a keresett információt,

- betekintést a dokumentumba, amely tartalmazza a keresett információt,

- dokumentum másolatát, amely tartalmazza a keresett információt,

A dokumentum másolatának a megküldését, amely tartalmazza a keresett információt:\*\*

1. postán
2. elektronikus postával
3. faxszal
4. egyéb módon\*\*\* kérem.

A jelen kérelem a következő információkra vonatkozik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**minél pontosabban feltüntetni a kért információ leírását, valamint az egyéb adatokat, amelyek megkönnyítik a keresett információ megtalálását)

 Az információt kérő CSALÁDI ÉS UTÓNEVE

 Egyéb adatok(lakcím) és elérhetőségek, aláírás

Kelt: 201 \_\_\_\_\_\_\_-án/én, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEGJEGYZÉS:** Bekeretezni, aláhúzni vagy más módon megjelölni, hogy az információkhoz való hozzáférés mely törvényes formáját szeretnék igénybe venni.